|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Version*** | ***Date*** | ***Auteur*** | ***Modifications / Commentaires*** |
| V1.7 | 16/09/2015 | L. CAILLAUD | Mise en place de 2 nouveaux téléservices : *« Déclaration de situation des 16 à 18 ans pour l’allocation de rentrée scolaire (ARS) »* et *« Demander une aide à une complémentaire santé ».* |
| V1.8 | 01/02/2016 | L. CAILLAUD H. OLASO | Ajout du SEL « Prime d’activité : demande et déclaration trimestrielle ». Intégration de la DTS wébitisable et consultable par les tiers comptables |
| V1.9 | 03/06/2016 | L. CAILLAUD | Remplacement des termes « espace sécurisé » et « Téléservices » par « espace privé » ou « Mon espace privé » et « services en ligne ». Rajout des services : **Demander mes attestations professionnelles** pour les entreprises, **déclarer un accident du travail non salarié** pour les exploitants |
| V2.0 | 20/10/2016 | L. CAILLAUD | Suppr des services : changement d’adr, Libre choix d’activité PAJE, Rajout des services : Information sur ma retraite, Déposer des documents et Déclarer le changement d’adr de mon entreprise. |
| V2.1 | 12/06/2017 | L. CAILLAUD | Ajout de la « Déclaration de patrimoine » et de la « Demande de RSA ». |
| V2.2 | 24/11/2017 | L. CAILLAUD | Suppression du BVM |
| V2.31 | 27/06/2018Et 28/06 | L. CAILLAUD | Rajout des services SDD (suivi de mes demandes de prestations) + nouveau TESA + déposer et suivre un fichier déclaratif + MMMR pour les 3 bouquets + Dde de RDV |
| V2.4 | Oct 2019 | L. CAILLAUD | Remplacement CMU-C par Complémentaire santé solidaire ; MMMR => Envoyer un message (Ma messagerie). Mise à jour du libellé TESA. Suppression du SEL Estimer mes cotisations Non Salariés Agricoles |
| V2.5 | Janv 2020 | L. CAILLAUD | Ajout des 2 SEL PF : Déclarer mes ressources trimestrielles pour l’aide au logement et Déclarer mes ressources complémentaires |
| V2.7 | Nov 2020 | L. CAILLAUD | Suppression de tous les services retraites qui dirigent vers le portail Info-retraite et ajout pour les particuliers de Mon Quotient Familial, Mémo Santé Enfant, pour les Entreprises : modification « Contrôler mes DSN » devient « Visualiser et vérifier mes DSN », Décomptes IJ (pour entreprise et exploitant) |
| V2.8 | Déc 2020 | L. CAILLAUD | Modification des conditions générales : “le tribunal des affaires de sécurité sociale” est remplacé par ”le tribunal judiciaire”. |
| V2.9 | Juill 22 | L. CAILLAUD | Mise à jour de la liste des services |
| V3.0 | Mai 23 | L. CAILLAUD | Suppression de la DRP, des SEL Covid (sauf maladie pro) |

L’objet de ce document est de désigner une personne appelée le mandataire pour l’utilisation des services en ligne proposés sur les sites Internet de caisse en lieu et place de l’adhérent (le mandant).

Pour rappel, ce document sert de modèle national mais il peut être adapté par les caisses en fonction de leur organisation, de la mise en ligne ou pas de certains services en ligne.

Pour toutes demandes de modifications/corrections, merci d’envoyer votre demande à : procurations\_team.grprec@imsa.msa.fr

 Adresse de l’extranaute

**Objet**: Procuration (mandat) pour l’espace privé Internet MSA

 Site internet [adresse du site]

[Madame, Monsieur,]

Vous nous avez fait part de votre souhait qu’un mandataire soit votre interlocuteur avec notre organisme, pour l’utilisation des services en ligne proposés sur notre site internet [adresse du site concerné].

Afin de nous permettre de prendre en compte votre demande nous vous remercions de bien vouloir **compléter, signer et nous retourner** l’imprimé de procuration, joint à la présente lettre, à l’adresse suivante :

**MSA xxx**

**Adresse de la caisse**

**CP VILLE**

Avant de vous engager, nous vous invitons à prendre connaissance des conditions d’exercice de votre procuration.

Pour tout complément d’information, n’hésitez pas à contacter votre assistance Internet MSA à votre service du lundi au vendredi, de 8h à 17h :

**xx.xx.xx.xx.xx**  *(numéro Cristal non sur taxé)*

Je vous prie d’agréer, [Madame, Monsieur,], l’assurance de mes salutations distinguées.

 [le Webmaster]

**Conditions d’exercice de la procuration pour l’utilisation de l’espace privé Internet MSA proposé sur le site [adresse du site]**

**Conditions générales**

 Cette procuration ne vaut que pour l’utilisation des services en ligne proposés sur le site internet [adresse du site] et peut faire à tout moment l’objet d’une modification (réduction ou extension du champ de la procuration) ou d’une résiliation.

 La MSA [libellé] n’est pas responsable des retards provoqués par votre mandataire dans l’étude de votre dossier (art. 1991 du code civil).

 Cette procuration n’autorise en aucun cas votre mandataire à signer pour vous une demande de prestation, d’allocations diverses ou tout autre document nécessitant votre signature, ni à percevoir vos paiements.

 Cette procuration n'autorise pas votre mandataire à vous représenter devant le tribunal judiciaire et la cour d’appel (art. R142.20 du code de la sécurité sociale).

**Conditions de modification de la procuration**

 Le mandant et/ou le mandataire peuvent modifier la procuration à tout moment, par courrier signé et envoyé à la MSA [libellé].

 En cas de création de nouveaux services sécurisés, le mandant et le mandataire feront une nouvelle procuration, par courrier signé et envoyé à la MSA [libellé].

 En cas de suppression d’un service mentionné dans le document, la procuration pour ce service prend fin automatiquement.

**Conditions d’annulation de la procuration**

 Le mandant ou le mandataire peuvent mettre fin à la procuration à tout moment, par courrier signé et envoyé à la MSA [libellé].

 La procuration s'éteint automatiquement après que la MSA [libellé] ait été informée des événements suivants :

* la radiation du mandant ;
* le décès du mandant ou du mandataire ;
* l'incapacité du mandant ou du mandataire (tutelle ou curatelle) ;

**Durée de la procuration**

 La procuration a une validité d’un an, reconductible tacitement chaque année.

**Information complémentaire**

 Les services rendus par les caisses MSA sont gratuits. Tout intermédiaire offrant ses services moyennant rémunération convenue à l'avance à un assuré social en vue de lui faire obtenir le bénéfice des prestations qui peuvent lui être dues est passible d'une amende. (art. L377.2 du code de la sécurité sociale).

 Une pièce d’état civil est à joindre à la procuration par le demandeur de la procuration (l’adhérent MSA).

**Procuration pour l’utilisation des services en ligne Internet [adresse du site]**

**Je soussigné(e) :**

Nom .....................................................................Prénom .....................................................................

Né(e) le ..............................................Demeurant …………………………………………………………..

.................................................................................................................................................................

Votre numéro d’adhérent MSA (sécurité sociale ou Siret) : ………………………………………………..

Votre adresse mail : ……………………………………….@.....................................................................

**donne procuration, conformément aux articles 1984 à 2010 du code civil, à :**

Nom, prénom ou raison sociale (entreprise) ..........................................................................................

................................................................................................................................................................

Adresse .................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**Cette personne ou cette entreprise est adhérente MSA :**

Merci d’indiquer son numéro d’adhérent : ……………………………………………………………………

son adresse e-mail : …………………………………@……………….…………………….

**Cette personne ou cette entreprise n’est pas adhérente MSA :**

Pour sa connexion elle aura besoin d’un identifiant : n° SIRET pour les tiers déclarants, comptables et pour les autres, un identifiant à 6 caractères en lettres minuscules et/ou chiffres. (Les majuscules, les accents et les ponctuations ne sont pas admis).

Si un identifiant a déjà été choisi par cette personne ou cette entreprise pour une autre procuration, nous lui conseillons d’utiliser le même.

Merci d’indiquer son identifiant (choisi ou déjà utilisé) : ………………………………………………….

 son adresse e-mail : …………………………….….@…………………………………...

**Pour utiliser les services en ligne suivants :**

**Bouquet Entreprise N° de Siret : ……………………………………..**

** L’ensemble des services « Entreprise »**

 Consulter mes factures d'assurances sociales  Consulter mon compte adhérent Entreprise

 Consulter le relevé parcellaire   Déclaration Préalable A l’Embauche (DPAE)

 Décomptes d’Indemnités journalières  Demander un RDV

 Demander mes attestations professionnelles  Déposer et suivre un fichier déclaratif

 Déposer un document  Echanger des fichiers avec la MSA (hors DS)

 Effectuer une Déclaration de Salaires (DS)  Envoyer un message (Ma messagerie)

 Gérer mes comptes de télérèglement  Régler mes factures

 Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières (hors AT)

 Déclarer et gérer un Accident du Travail salarié (DAT)

 Déclarer le changement d’adresse de mon entreprise

 Déclarer une modification des données du contrat de travail

 Mes documents (voir en annexe la liste des documents consultables)

 Transférer le fichier déclaration de salaires (SEF DS)

DSN

 Gérer mon inscription à la DSN  Mes règlements DSN

 Suivre et déposer une DSN  Visualiser et vérifier mes DSN

TESA

 Demander l’adhésion au TESA  TESA simplifié (uniquement CDD)

 TESA + (CDD et CDI)

**Bouquet Particulier/Exploitant : N° de sécurité sociale : ….……...…………….………**

** L’ensemble des services « Particulier » :**

**Santé**

 Attestation de droits maladie  Attestation médecin traitant

 COVID : déclarer une maladie professionnelle  Demander la complémentaire santé solidaire

 Demander ma carte européenne d'assurance maladie  Ma carte vitale

 Participations forfaitaires et franchises  Relevé annuel de prestations santé (RAPS)

**Famille**

 Attestation de droits RSA  Demande de RSA

 Déclaration de patrimoine  Déclarer un changement de situation

 Déclaration de situation des 16 à 18 ans pour l’allocation de rentrée scolaire (ARS)

 Déclarer mes ressources complémentaires

 Déclarer mes ressources pour les prestations familiales

 Déclarer mes ressources trimestrielles pour l’aide au logement

 Déclarer mes ressources trimestrielles pour l’AAH

 Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA

 Demande d’allocation de soutient familiale, aide au recouvrement

 Demander le complément de libre choix de mode de garde de la PAJE

 Demander une aide au logement

 Mon Quotient Familial

 Mes Infos famille et ressources pour la Prestation de Service Unique (PSU)

 Notification de ressources pour les prestations familiales

 Prime d’activité : demande et déclaration trimestrielle

**Retraite**

 Information sur ma retraite

**Paiements**

 Attestation de paiement et non-paiement  Paiements et décomptes santé

 Paiements action sanitaire et sociale  Paiements invalidité

 Paiements prestation famille/logement  Paiements retraite

**Autres**

 Attestation fiscale  Demander une pension d’invalidité

 Demander à corriger mon erreur  Demander un RDV

 Envoyer un document  Envoyer un message (Ma messagerie)

 Suivre mes demandes

** L’ensemble des services « Exploitant » :**

 Consulter mon compte adhérent Exploitant

 COVID : déclarer une maladie professionnelle

 Déclarer un accident du travail non salarié

 Décomptes d’Indemnités journalières  Demander un RDV

 Demander la modulation des appels fractionnés ou mensuels

 Demander un changement de situation professionnelle  Demander mes attestations professionnelles

 Envoyer un message (Ma messagerie)  Estimer mes cotisations Non-Salariés Agricoles

 Gérer mes comptes de télérèglement  Régler mes factures

 Mes documents (voir en annexe la liste des documents consultables)

**Je joins une photocopie de ma carte d’identité ou de mon passeport en cours de validité et j’atteste avoir pris connaissance des conditions d’exercice de la procuration.**

A ....................................................... Le .......................................................

**Signature de l’assuré (mandant) Signature du mandataire**

*Procuration : La loi rend passible d’amende et d’emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (article L. 377-1 du code de la sécurité sociale, 313-1, 313-3, 433-19, 441-1 et 441-7 du code pénal).*

**ANNEXE**

 **Liste des documents consultables en procuration pour les bouquets**

 **« Exploitants » et « Entreprises »**

L’accès aux documents d’un adhérent MSA par un tiers bénéficiant d’une procuration/délégation est fonction des services ayant fait l’objet de cette procuration/délégation.

Le tiers peut consulter certains documents des bouquets « Exploitants » et « Entreprises » si l’adhérent a géré son mode de réception des documents par voie électronique.

Les documents accessibles en fonction des services donnés en délégation/procuration sont présentés ci-dessous.

|  |
| --- |
| **BOUQUET EXPLOITANTS** |
| **Libellé service donné en procuration** | **Documents visualisables par le tiers** |
| Régler mes factures de cotisations non salariésDemander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels | Les factures annuelles de cotisations des non salariés |
| Régler mes factures de cotisations non salariésDemander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels | Les factures de cotisations rectificatives des non salariés |
| Régler mes factures de cotisations non salariésDemander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels | Les factures d'appels provisionnels |
| Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels | Les échéanciers mensuels |

|  |
| --- |
| **BOUQUET ENTREPRISES** |
| **Documents visualisables par le tiers** | **Libellé service donné en procuration** |
| Les décomptes IJ | Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalièresDéclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT) |
| Bulletin de mutation de terres / relevé parcellaire | Consulter mon relevé parcellaire |
| Déclaration trimestrielle de salaires | Effectuer une déclaration de salairesTransférer le fichier de déclaration de salairesTESADéclarer des salaires pour les paiements des IJ |

Cette liste est exhaustive à la date de signature de la convention. Elle est susceptible d’évoluer en cas de mise à disposition de nouveaux documents dans l’espace privé.